**แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผลการดำเนินงาน**

**ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ในภาพรวม** **(งบประมาณ พ.ศ. 2566)**

**คำชี้แจง** : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ในภาพรวม โดยกำหนดเก็บข้อมูลปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โปรดกาเครื่องหมาย ✓หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงและสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่าน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. เพศ**

( ) ชาย ( ) หญิง

**2. อายุ**

( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 – 30 ปี ( ) 31 – 40 ปี

( ) 41 – 50 ปี ( ) 51 – 60 ปี ( ) มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป

**3. การศึกษา**

( ) ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( )มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

( ) ปวท./ปวส./อนุปริญญา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

**4. ประเภทเจ้าหน้าที่**

( ) ข้าราชการการเมือง ( ) ข้าราชการประจำ ( ) ลูกจ้างประจำ

( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์**

**คำอธิบาย : มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด**

**: ให้ผู้ที่ทำแบบประเมินเลือกใส่เครื่องหมาย**✓**หน้าข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงและสอดคล้อง**

**กับความคิดเห็นของท่าน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ  ประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผลการดำเนินงาน**

**ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ในภาพรวม ในแต่ละยุทธศาสตร์** **(งบประมาณ พ.ศ. 2566)**

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้ใช้สำหรับสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ต่อการดำเนินงาน

ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ในแต่ละยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

โปรดกาเครื่องหมาย ✓หน้าข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงและสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่าน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. เพศ**

( ) ชาย ( ) หญิง

**2. อายุ**

( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 – 30 ปี ( ) 31 – 40 ปี

( ) 41 – 50 ปี ( ) 51 – 60 ปี ( ) มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป

**3. การศึกษา**

( ) ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( )มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

( ) ปวท./ปวส./อนุปริญญา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

**4. ประเภทเจ้าหน้าที่**

( ) ข้าราชการการเมือง ( ) ข้าราชการประจำ ( ) ลูกจ้างประจำ

( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม)ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์**

**ในการพัฒนาในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา**

**คำอธิบาย : 1. มีทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์ มี 9 ข้อ มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ**

**5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด**

**: 2. ให้ผู้ที่ทำแบบประเมินเลือกใส่เครื่องหมาย** ✓ **หน้าข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงและ**

**สอดคล้องกับความคิดเห็นของท่าน**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ**

(เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย ทางเดินเท้า การพัฒนาการจราจรและระบบขนส่ง ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค ระบบสื่อสารโทรคมนาคม)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

(เช่น การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดระบบบริหารจัดการขยะ การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชน เป็นต้น)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านบริหารและการจัดบริการด้านสาธารณสุข**

(เช่นการให้ความรู้และบริการด้านสาธารณสุข การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันโรคต่างๆการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพประชาชน การส่งเสริมการออกกำลังกาย สนับสนุนและส่งเสริมการกีฬาทุกชนิด เป็นต้น)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น**

(เช่น ส่งเสริมระบบการศึกษา ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลฯ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

(เช่น ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เสริม ส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการพาณิชย์การลงทุนและการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ เป็นต้น)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน**

(เช่น การส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมีคุณภาพ ประชาชนห่างไกลยาเสพติด การป้องกันและบำบัดผู้ติดยาเสพติด ส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมการศาสนาและรักษาขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมในชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**

(เช่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยและเทศบาลตำบล ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับแลเอกสารต่าง ๆ พัฒนาปรับปรุงรายได้ของเทศบาล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |  |  |
| 8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |  |  |