

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ที่ว่าตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ๒. ประกาศรับตอนย้าย พนักงานเทศบาล ที่ว่าง ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี และที่ผู้มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่ง ที่ว่าง - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ที่ ๗๒๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีแผนของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ด้านการวิจัย รักษาวัว และแรงสูงใน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการแก้วัวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จทั้งที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดวิธีคิด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ตามสิ่งส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศให้ผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานที่
๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน		- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบทุกส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการ ตามคำสั่ง ที่ ๕๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, คำสั่งที่ ๓๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒, คำสั่ง ๕๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖, คำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด ตามคำสั่ง ที่ ๒๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น