



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | | |
|--|-------|-------|-------|
| ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา | | | |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา | | | |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | จำนวน | ๔ | อัตรา |
| ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน | ๑๐ | อัตรา |
| - งานเอกสาร | ๕ | อัตรา | |
| - งานสวนสาธารณะ | ๒ | อัตรา | |
| - งานประจํารถขยะ | ๑ | อัตรา | |
| - งานรักษาความสะอาดตลาดนัด | ๑ | อัตรา | |
| - งานควบคุมและป้องกันโรค | ๑ | อัตรา | |

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- ๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ (กรณีถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา
- ๖) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๕. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครกรอกรหลักฐานการสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.bansing.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

กำหนดสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี (หากมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้ามีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะทำการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชี

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลบ้านสิงห์อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านสิงห์กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๓.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

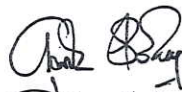
๑๓.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๓.๔ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๔ - ๔๐๕๗ - ๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางอุตมลักษณ์ ชัยมาลิก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีทักษะ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

รหัสตำแหน่ง ๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอด ความรู้และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ หน่วยงาน และการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความ ชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทางานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทางานของหน่วยงาน หรือ
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพื่อ
สร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจ
ของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ
การศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา
การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการ
ปฏิบัติราชการ การรักษาระยะวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติ
หน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง
การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๒) ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล</p> <p>(๔) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยสอบแบบปรนัย ในเนื้อหาต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน</p> <p>(๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

รหัสตำแหน่ง ๐๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นตั้งแต่เด็กระดับก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป

๓.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๓.๕ มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๓.๖ มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๓.๗ มีระดับบุคลิกและบุคลิกภาพลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะ

ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๓.๘ เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ สามารถเลี้ยงเด็กได้

๔.๒ สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๔.๓ สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๔.๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔.๕ มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๕. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติเห็นชอบ

๖. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/๘. หลักเกณฑ์....

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑) <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๒) ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล</p> <p>(๔) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒) <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <p>(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๖ กิจกรรมหลัก</p> <p>(๒) การออกแบบและวิเคราะห์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>(๓) การผลิตการใช้สื่อการเรียนรู้</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบอัตนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๓) <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>(๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน</p> <p>(๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

รหัสตำแหน่ง ๐๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติเห็นชอบ

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑) <u>ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> (ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (๑) ทดสอบความรู้เรื่องการดับเพลิง (๒) การปฏิบัติกรฉุกเฉิน	๑๐๐	โดยสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒) <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน (๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รหัสตำแหน่ง ๐๔

- งานเอกสาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่ในการใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิกการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติเห็นชอบ

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑) <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๒) ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล</p> <p>(๔) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒) <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>(๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน</p> <p>(๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านสิงห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รหัสตำแหน่ง ๐๕

- งานสวนสาธารณะ
- งานประจํารถขยะ
- งานรักษาความสะอาดตลาดนัด
- งานควบคุมและป้องกันโรค

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่ในการใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติเห็นชอบ

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑) <u>ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>(๒) มีทักษะ</p> <p>(๓) มีความสามารถ</p>	๑๐๐	โดยสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒) <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>(๑) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน</p> <p>(๒) พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)