

## ข่าวสารกองคลัง

### การชำระภาษีบำรุงท้องที่

#### คำแนะนำการชำระภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินซึ่งหมายถึงบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน คำว่าที่ดินหมายถึง พื้นที่ดินและรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

#### ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

- ▶ ยื่นแบบชำระภาษีบำรุงท้องที่ได้ที่เทศบาลหรือ อบต. ที่ที่ดินอยู่ในเขตพื้นที่เขตเทศบาลหรือ อบต.นั้นๆ

## อัตรากาซีและการคำนวณกาซี

1. อัตรากาซีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น 34 อัตรา
2. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียกาซีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียกาซี 70 บาท
3. ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียกาซี 10,000 บาทต่อ 25 บาท
4. ประกอบภคสิกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
  - เสียกังอัตรา
  - ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ 5 บาท
  - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

## การคำนวณกาซี


กาซีบำรุงท้องที่ คำนวณจากราคापานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บกาซีคูณกับอัตรากาซีเนื้อที่ดินเพื่อคำนวณกาซี (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน

## หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียกาซี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน
5. ใบเสร็จรับเงินค่ากาซีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

## การชำระกาซีบำรุงท้องที่

1. ผู้มีหน้าที่เสียกาซีบำรุงท้องที่ได้แก่เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภบท.5 เป็นรายแปลง โดยต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินท้องที่ที่ที่ดินตั้งอยู่



2. เจ้าพนักงานประเมินจะทำการคำนวณภาษี และแจ้งการประเมินไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ทราบ

### การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ถ้าเป็นที่ดินนอกเขตเทศบาล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินห้าไร่แต่น้อยกว่าสามไร่ไม่ได้
2. กรณีที่พื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะปกป้องได้ โดยราษฎรผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ จะร้องขอยกเว้นหรือลดภาษีหรือไม่ก็ตาม ให้นายอำเภอดำเนินการสำรวจเนื้อที่ที่ดินที่ได้รับความเสียหาย และจัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป
3. ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอาศัยโดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ 1 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
4. ที่ดินที่ข้าวของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

### การอุทธรณ์การประเมินภาษี

1. เจ้าของที่ดินผู้ใดได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน

### **ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ในอัตราร้อยละสิบสองครึ่งของค่ารายปี





**ค่ารายปี** หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้  
ในปีหนึ่ง ๆ

ทรัพย์สินที่ต้องชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ต้องมีลักษณะ อยู่อาศัยได้  
เช่น บ้านอยู่อาศัย หรือต้องใช้เป็นที่พักอาศัย เช่น อาคารเก็บสินค้าหรือ  
ถึงน้ำมันที่ก่อสร้างติดกับที่ดิน หรือใช้ประกอบอุตสาหกรรมได้ เช่น โรงไฟฟ้า  
โรงงานต่างๆ และได้ก่อให้เกิดประโยชน์รายได้ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า  
ใช้เป็นที่พักอาศัย ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่น อยู่อาศัย และต้อง  
เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินตามพระราชบัญญัติ  
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

- ◇ เจ้าของทรัพย์สิน
- ◇ เจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของที่ดิน เป็นคนละเจ้าของ  
โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

**การคำนวณภาษีและการประเมินค่ารายปี**

- ▶ กรณีมีการให้เช่า หรือค่าเช่ารายเดือนหรือรายปี คิดเป็นค่าภาษี  
ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี
- ▶ กรณีหากค่าเช่าไม่ได้หรือไม่สมควรเช่าเนื่องจากเจ้าของประกอบ  
กิจการเอง ให้ประเมินค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของ  
ทรัพย์สินในปีที่ผ่านมา หรือเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สิน  
ในบริเวณใกล้เคียงกันที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่  
ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์  
คล้ายคลึงกันในเขตท้องถิ่นเดียวกัน
- ◇ กรณีไม่สามารถเทียบเคียงได้ อาจประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินโดย  
ใช้มูลค่าทรัพย์สินมาประกอบการประเมินได้

## ขั้นตอนการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบ
3. พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ประเภทของทรัพย์สินค่ารายปี และค่าภาษี
4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) และต้องไปชำระค่าภาษีต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

## การขอลดค่าภาษี

- ◇ ปรากฏว่าผู้รับการประเมินได้เสียหายเพราะทรัพย์สินว่างลง หรือชำรุดต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ โดยลดส่วนตามเสียหายหรือปลดภาษีทั้งหมดก็ได้ โดยผู้รับประเมินต้องยื่นคำร้อง
- ◇ เมื่อยกเลิกกิจการ ต้องมายื่นคำร้องแจ้งเลิกกิจการที่เทศบาลด้วย

## วิธีการชำระภาษี

- ▶ ชำระเป็นเงินสด
- ▶ ชำระทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ธนาคารดี ตัวแลกเงิน
- ▶ การผ่อนชำระภาษี กรณีภาษีต้องชำระเกิน 3,000 บาท สามารถแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ไม่เกิน 3 งวด

## ระยะเวลาและสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี



## การชำระภาษีป้าย

### คำแนะนำการชำระภาษีป้ายของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

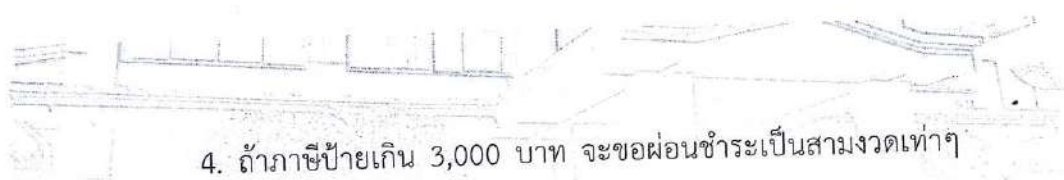
### ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- ◇ เจ้าของป้าย
- ◇ เมื่อไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ถือครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้ายตามลำดับ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. ให้เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
2. กรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ให้เจ้าของป้ายแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี
3. ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเงินสดหรือไปรษณีย์ ธนาณัติ ตั้งแต่วันส่งจ่ายให้แก่ท้องถิ่นหรือ อบต. นั้น





4. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดเท่าๆ กันก็ได้

ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตท้องถิ่นใด ให้ยื่นแบบและชำระภาษีป้าย ได้ที่ท้องถิ่นนั้น ๆ

### หลักฐานในการยื่นเสียภาษีป้าย

1. กรณีป้ายเก่า ให้แสดงใบเสร็จเสียภาษีป้ายของปีก่อน
2. กรณีป้ายใหม่
  - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 2.3 หนังสือรับรอง กรณีเป็นนิติบุคคล
  - 2.4 ใบอนุญาตติดตั้งป้าย
  - 2.5 ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย (กรณีป้ายใหม่ หรือป้ายที่มีการจัดทำแทนป้ายเดิม) ซึ่งจะต้องระบุขนาดของป้ายและข้อความที่ติดบนแผ่นป้าย
  - 2.6 หรือหลักฐานอื่นเท่าที่จำเป็นเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีป้ายเท่านั้น

### อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

หรือไม่

- ▶ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ
- ▶ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

#### การคำนวณพื้นที่ป้าย

- ◇ ป้ายที่บอกขอบเขตกำหนดได้ คำนวณส่วนที่กว้างที่สุด คูณ ส่วนที่ยาวที่สุดของป้าย
- ◇ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ถือตัวอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่อยู่ริมสุดขอบเขต เพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุดยาวที่สุด
- ◇ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร ทหารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษีป้ายที่ต้องเสีย

### การจดทะเบียนพาณิชย์

#### ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

#### สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าที่ประกอบกิจการ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล บ้านสิงห์ ให้ยื่นจดทะเบียนได้ที่ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือ เลิกประกอบกิจการค้า



### ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนใหม่	50 บาท
เปลี่ยนแปลง	20 บาท
แจ้งเลิกกิจการ	20 บาท
ออกเอกสารใบแทน	30 บาท
คัดสำเนา และรับรองเอกสารฉบับละ	30 บาท

### เอกสารที่ต้องเตรียมมาจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่แสดงสถานที่ที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง  
(กรณีเปลี่ยนแปลง, ยกเลิก)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้าน กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้าน  
หรือเป็นบ้านเช่า
- กรณีทะเบียนพาณิชย์สูญหายให้มาเขียนคำร้อง

### เอกสารเพิ่มเติม

กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี ฯลฯ เตรียมเอกสารเพิ่ม คือ

▶ สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือ  
ให้เช่าสินค้าจากเจ้าของลิขสิทธิ์

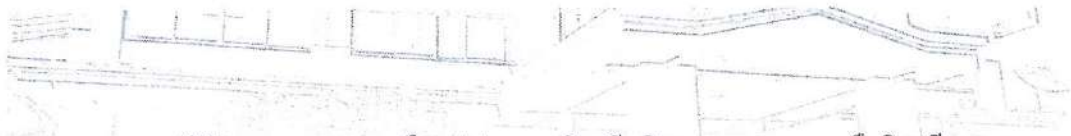
▶ กรณีประกอบพาณิชย์กิจอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมียละเอียด  
เกี่ยวกับเว็บไซต์ (1 เว็บไซต์ : 1 แผ่น)

## กองช่าง

### การขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร

#### ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
  - ก. วิธียื่นขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (หลักฐานการขออื่นๆ)
    1. คำขออนุญาตตามแบบ ข.1 กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย (ตามแบบฟอร์มของเทศบาลตำบลบ้านสิงห์)
    2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
    3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
    4. สำเนาหลักฐานทางที่ดิน เช่น โฉนด นส.3 สค.1 หรืออื่นๆ จำนวน 1 ฉบับ
    5. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีปลูกในผู้อื่น) จำนวน 1 ฉบับ
    6. หนังสือรับรองเขตที่ดินข้างเคียง (ในกรณีปลูกติดกับที่ผู้อื่น) จำนวน 1 ฉบับ
    7. แบบแปลน-แผนผังบริเวณก่อสร้าง-รายการประกอบแบบ จำนวน 2 ชุด (ในแบบแปลนจะต้องลงชื่อเจ้าของผู้ควบคุมงาน ผู้เขียนแบบออกแบบ)
    8. รายงานคำนวณ (ในกรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
    9. หนังสือยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในรูปประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็น



อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในรูปประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

- งานในสาขาวิศวกรรมโยธา ต้องมีลักษณะ, ขนาด หรืออยู่ในประเภทดังต่อไปนี้

1) อาคารตั้งแต่สามชั้นขึ้นไปที่ก่อสร้างห่างจากทางสาธารณะไม่เกินสิบสี่เมตร

2) โรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ห้าสิบลำแรงม้าเพลาขึ้นไป

3) อาคารถาวรที่ใช้เป็นอาคารสาธารณะหรือที่อยู่อาศัยของบุคคลจำนวนมาก

- งานด้านสถาปัตยกรรมควบคุมอาคารผู้ที่ก่อสร้างที่อยู่อาศัยตั้งแต่ 150 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเกษตรพื้นที่ตั้งแต่ 400 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีสถาปัตยกรรมเช่นรับรองแบบ

### ขั้นตอนการขออนุญาต

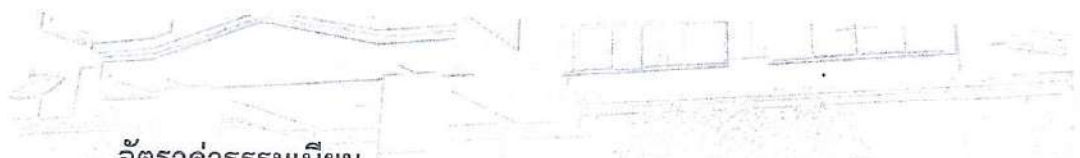
1. ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง
2. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
5. ออกใบอนุญาต
6. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

### ระยะเวลาให้บริการ

ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง 5 วัน / ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต 10 วัน / ราย





### อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตตัดแปลง                | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย            | ฉบับละ 10 บาท |
| (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้          | ฉบับละ 20 บาท |
| (6) ใบรับรอง                       | ฉบับละ 10 บาท |
| (7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท  |

ข้อ 2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้


- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง    | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตตัดแปลง     | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน     | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

ข้อ 3 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

(1) อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท

(2) อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2.00 บาท

(3) อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4.00 บาท



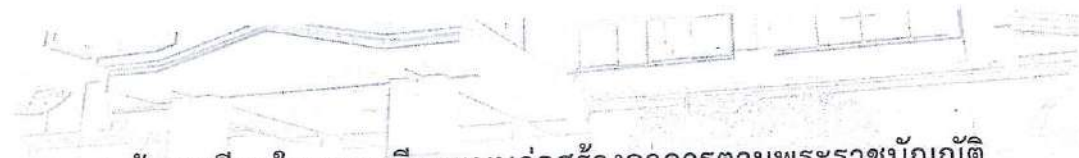
(4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้น รวมกัน ตารางเมตรละ 4.00 บาท

(5) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าทางออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บรถและทางเข้าออกของรถ รวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท

ในกรณีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก

(6) ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุด คูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4.00 บาท

(7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1.00 บาท



ข้อระเบียบในการเตรียมแบบก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติ  
ควบคุมการก่อสร้างอาคาร

ข้อ 9 แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและ  
รายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนา ภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้อง  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐาน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่างๆ  
ให้ใช้มาตราเมตริก

(2) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ใน 500 แสดง  
ลักษณะที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดิน และอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง  
รีดถอน เคลื่อนย้ายเปลี่ยนการใช้ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทาง  
เข้าออกของรถเพื่อการอื่น และขออนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อ  
ใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถแทนของเดิม พร้อมด้วย  
รายละเอียด ดังนี้

(ก) แสดงขอบนอกของอาคารที่มีอยู่แล้ว  
(ข) ระยะห่างจากขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขต  
ของที่ดินทุกด้าน

(ค) ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆ ที่อยู่แล้ว และอาคารที่ขอ  
อนุญาตในขอบเขตของที่ดิน

(ง) ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะและอาคารในบริเวณ  
ที่ดินที่ติดต่อกัน โดยสังเขปพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(จ) ในกรณีที่ไม่มีทางน้ำสาธารณะสำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง  
อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงทางระบายน้ำออกจาก  
อาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะหรือวิธีการระบายน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้ง  
แสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด





(ฉ) แสดงระดับของพื้นที่ชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(ซ) แผนผังบริเวณสำหรับการเคลื่อนย้ายอาคารให้แสดงแผนผังบริเวณของอาคารที่มีอยู่เดิม และให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน

แผนผังบริเวณสำหรับอาคารตามมาตรา 4 เว้นแต่ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ให้แสดงรายละเอียดตาม (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) และ (ซ) เท่าที่จะต้องมีตามลักษณะของอาคารนั้น

(3) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องอาศัยรูปต่างๆ คือ แปลนพื้นที่ต่างๆ รูป (ไม่น้อยกว่าสองด้าน) รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นที่ต่างๆ และผังฐานรากของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เปลี่ยนการใช้ หรือดัดแปลงที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น พร้อมด้วยรายละเอียด ดังนี้

(ก) แบบแปลนต้องมีรูปรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมาย วัสดุ และการใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมายกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

(ข) แบบแปลนสำหรับก่อสร้างอาคาร ให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน

(ค) แบบแปลนสำหรับการดัดแปลงอาคาร ให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิม และส่วนที่จะดัดแปลงให้ชัดเจน

(ง) แบบแปลนสำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการ ตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร

(จ) แบบแปลนสำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการ ความมั่นคงแข็งแรงตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร

สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคารมีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน 90 เมตร แบบแปลนจะใช้มาตราส่วนเล็กกว่า 1 ใน 100 ก็ได้แต่ต้องไม่เล็กกว่า 1 ใน 250

(ฉ) แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่อยู่เดิมและส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

(ช) แบบแปลนสำหรับการดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นให้แสดงที่อยู่เดิมและส่วนที่ทำการก่อสร้างใหม่แทนของเดิมให้ชัดเจน สำหรับการก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นี่จอดรถที่กั๊บลับรถและทางเข้าออกของรถแทนของเดิมต้องแสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่ก่อสร้างให้ชัดเจน

แบบแปลนสำหรับอาคารตามมาตรา 4 เว้นแต่ตึก บ้าน เรือน โรงร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ให้แสดงรายละเอียดตาม (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) และ (ช) เท่าที่จำเป็นต้องมีตามลักษณะของอาคารนั้นๆ

(4) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคาร หรือดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

(5) รายการคำนวณ ให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ โดยคำนวณกำลังของวัสดุ การรับน้ำหนัก และกำลังต้านทานของส่วนต่างๆ ของอาคาร

ข้อ 10 ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบออกแบบและ  
คำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับต้องเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงในแผนผังบริเวณ  
แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณทุกแผ่น และให้  
ระบุสำนักงานหรือที่อยู่พร้อมกับคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผัง  
บริเวณ แบบแปลนรายการแบบแปลนและรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย หรือ  
จะใช้สิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่ายที่ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงาน  
ออกแบบและคำนวณได้ลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และระบุ  
รายละเอียดดังกล่าวแทนก็ได้

ในกรณีผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและ  
คำนวณเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
หรือวิศวกรรมควบคุมกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมกฎหมายว่าด้วย  
วิชาชีพวิศวกรรม ให้ระบุเลขทะเบียนใบอนุญาตไว้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2528

พลเอก สิทธิ จิรโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



## กฎหมายเกี่ยวกับการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

### ขุดดิน ถมดินอย่างไรถึงจะไม่ผิดกฎหมาย

#### การขุดดินเท่าใดจึงจะถือว่ามี การขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

1. มีการขุดดินลึกเกิน 3.00 เมตร
2. มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร (6 ไร่ 3 งาน)
3. ขุดดินลึกเกิน / พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ จพท.กำหนด

#### ข้อยกเว้นการบังคับใช้

1. ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่เกิน 4 ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง
2. มิให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว
3. การทำฐานรากของอาคาร
4. การทำกำแพงกันดิน

#### ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามี การถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

1. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน)
2. หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพท.กำหนด (ต้องทำรายงานน้ำพoth ที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)

#### ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามี การถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

1. มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน) (ต้องทำรายงานน้ำพoth ที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงหรือบุคคลอื่น)
2. การขุดคลองของกรมชลประทาน

### ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน

1. ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง จพถ. เพื่อแจ้งกรมศิลปากรหรือกรมทรัพยากรธรณี (ม.24)
2. ขุดดินลึกน้อยกว่า 3.00 เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า 2 เท่าของความลึก ต้องจัดการป้องกันตามวิธีที่ควรกระทำ

### บทลงโทษ


1. ขุดดิน ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.35) จำคุก 1 ปี / ปรับ 50,000 บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณ ห้ามขุด ห้ามถม โทษ x 2) จำคุก 2 ปี / ปรับ 100,000 บาท
2. ขุดดิน ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.36) ปรับ 30,000 บาท / ปรับรายวัน 1,000 บาท
3. ขุดดินลึก 3 เมตร และห่างเขตที่ดินน้อยกว่า 2 เท่า
4. ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.26 วรรคหนึ่ง) ปรับ 10,000 บาท
5. ชัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.38) ปรับ 2,000 บาท
6. ขุดดินพบของมีค่าแล้วไม่แจ้ง จพถ. ภายใน 7 วัน (ม.39) ปรับ 5,000 บาท / จำคุก 1 เดือน
7. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้หยุดขุดดิน ถมดิน (ม.40) จำคุก 1 ปี / ปรับ 50,000 บาท
8. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ จพถ. สั่งให้จัดการป้องกัน / จัดการแก้ไขการพังทลาย ขุดดิน ถมดิน (ม.41) ปรับ 30,000 บาท / ปรับรายวัน 500 บาท

## การขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

### หลักฐานในการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

1. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน / ถมดิน และ แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่ / นส.3 เลขที่ / สค. 1 ที่จะทำการขุดดิน / ถมดิน ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
8. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
9. รายการคำนวณ
10. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
12. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ





### ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

1. ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง
2. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
5. ออกใบอนุญาต
6. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

### ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน-ถมดิน

1. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ถมดิน ระยะเวลา 1 วัน
2. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการพิจารณา  
ใบอนุญาต ระยะเวลา 2 วัน
3. ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา 1 วัน
4. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา 1 วัน
5. รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม 5 วัน

### ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ผ่านโอนภารกิจกำกับดูแลโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นส่วนหนึ่งต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะถ่ายโอนการกำกับดูแลโรงงาน จำพวกที่ 1 และ 2 ให้แก่เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เป็นผู้ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมรายปี

### ขอรับและยื่นแบบใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 1 และ 2 ได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสิงห์

#### 1. คำแนะนำเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 1 และ 2

##### โรงงานจำพวกที่ 1

- เป็นโรงงานที่ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 20 แรงม้า และคนงานไม่เกิน 20 คน ไม่ก่อปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมหรือเหตุเดือดร้อนอันตราย เช่น พักไข่โดยใช้ตู้อบ ซ่อมรองเท้า ทำเครื่องหนัง ทำขนมจีน ไอศกรีม

- ไม่ต้องขออนุญาต
- ห้ามตั้งโรงงานในบางพื้นที่
- ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายฯ และประกาศกระทรวงฯ

##### โรงงานจำพวกที่ 2

- เป็นโรงงานที่ใช้เครื่องจักรเกิน 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 50 แรงม้า และคนงานไม่เกิน 50 คน ซึ่งไม่จัดอยู่ในจำพวกที่ 1 อาจก่อปัญหามลพิษหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญเล็กน้อยแก้ไขปรับปรุงได้ไม่ยาก เช่น การขุดลอกกรวด ทราย ดิน การลำเลียงหิน กรวด/ทราย/ดิน ด้วยสายพานลำเลียงโรงงานผลิตน้ำดื่ม ไอศกรีม โรงผลิตน้ำแข็งใช้เครื่องจักร ไม่เกิน 50 แรงม้า

- ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนทำงาน
- ห้ามตั้งโรงงานในบางพื้นที่
- ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ และประกาศกระทรวงฯ
- เสียค่าธรรมเนียมรายปี

## 2. การตรวจสอบสถานภาพของโรงงานว่าจัดเป็นโรงงานจำพวกใด

จะต้องมีข้อมูลชนิดของกิจการ (จะประกอบกิจการอะไรบ้าง) แรงม้า เครื่องจักรรวมและจำนวนคนงานที่ใช้ในโรงงาน เพื่อนำมาจัดจำพวกโรงงาน โดยตรวจสอบด้วยตนเองจากกฎกระทรวงฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 หรือจะสอบถามจากทางราชการได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ โทร. 0-3274-4057-8 ต่อ 502

## 3. การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผู้ประกอบการโรงงานจำพวกที่ 2

ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน และต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อไปทุกปีเมื่อถึงวันครบกำหนดวันเริ่มประกอบกิจการโรงงานในปีถัดไป ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละห้าต่อเดือน

(1) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักร ตั้งแต่ยี่สิบ แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ยี่สิบแรงม้าแต่ไม่ถึงห้าสิบแรงม้า ปีละ 450 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักร ตั้งแต่ยี่สิบ แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ห้าสิบแรงม้าแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแรงม้า ปีละ 900 บาท

## 4. การอนุญาตประกอบกิจการโรงงานมีขั้นตอนและระยะเวลา ดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบทำเลฯ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน 15 วัน
- 4.2 การพิจารณาอนุญาตต้องให้แล้วเสร็จภายใน 25 วัน
- 4.3 การแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 10 วัน



## การขอใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 1 และ 2

### หลักฐานประกอบการขอรับบริการ

1. ขอใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ติดต่อขอรับได้ที่ กองช่างเทศบาลตำบลบ้านสิงห์)
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารอื่นๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

### ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ลงรับเรื่อง
4. ตรวจสอบ
5. พิจารณา
6. ออกใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

## แจ้งยกเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

### หลักฐานประกอบการขอรับบริการ

1. คำร้องขอยกเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ติดต่อขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านสิงห์)
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ที่ขอยกเลิกกิจการ)
5. เอกสารอื่นๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

### ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ลงรับเรื่อง
4. ตรวจสอบ
5. พิจารณา
6. ออกหนังสือยกเลิกประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

## กองการศึกษา

### หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

1. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร
  - 1.1 มีอายุตั้งแต่ 2 ปี 6 เดือน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 4 ปี
  - 1.2 เป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
2. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร
  - 2.1 ใบสมัครของผู้สมัครเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
  - 2.2 ทะเบียนบ้านนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
  - 2.3 สูติบัตรนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
  - 2.4 สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา อย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
  - 2.6 ผลการตรวจหมู่เลือดของนักเรียน
  - 2.7 สำเนาบันทึกการได้รับวัคซีนป้องกันโรค (สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก)



ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านสิงห์

ผู้ปกครองยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครนักเรียน

- ทะเบียนบ้านนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- สูติบัตรนักเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ผลการตรวจหมู่เลือดของนักเรียน
- สำเนาบันทึกการได้รับวัคซีนป้องกันโรค (สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก)

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร  
และหลักฐานประกอบ

กรอกใบสมัคร

ประกาศผลการรับสมัคร

### กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

#### 1. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

##### 1.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การต่อ ใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการออกแบบใบแทนใบอนุญาต ของ ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล สภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกัน อันตรายต่อสุขภาพ มิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

## 1.2 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบ (3 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และแจ้งชำระอัตราค่าธรรมเนียม (3 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุ่มลักษณะ (2 วัน)



กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ (5 วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (1 วัน)



เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (5 วัน)



ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (5 นาที)

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 วัน



### 1.3 รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบการได้  
โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

#### กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล

- สำเนาทะเบียนบ้าน  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนากิจการจดทะเบียนห้าง บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบการได้  
โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

#### เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ จำนวน 1 ฉบับ

### 1.4 อัตราค่าธรรมเนียม

ตามที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เรื่องกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555

## การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย เพื่อให้บริการประชาชน และป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การปฏิบัติที่ถูกต้องลักษณะ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอ การออก ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม

#### 1.1 การเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย

##### 1.1.1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร ประกอบ (5 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและแจ้งอัตราค่าธรรมเนียม (5 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขลักษณะ (1 วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (1 วัน)



เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (5 วัน)



ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต (5 นาที)

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน

### 1.1.2 รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
- หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบการได้  
โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

#### กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบการได้  
โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

#### เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

### 1.1.3 อัตราค่าธรรมเนียม

ตามที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2555



## 1.2 การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

### 1.2.1 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร ประกอบ (5 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)



เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (1 วัน)



พนักงานนำถังขยะไปตั้งตามจุดที่ขอรับบริการ (2 วัน)



แจ้งจัดเก็บค่าธรรมเนียม (7 วัน)

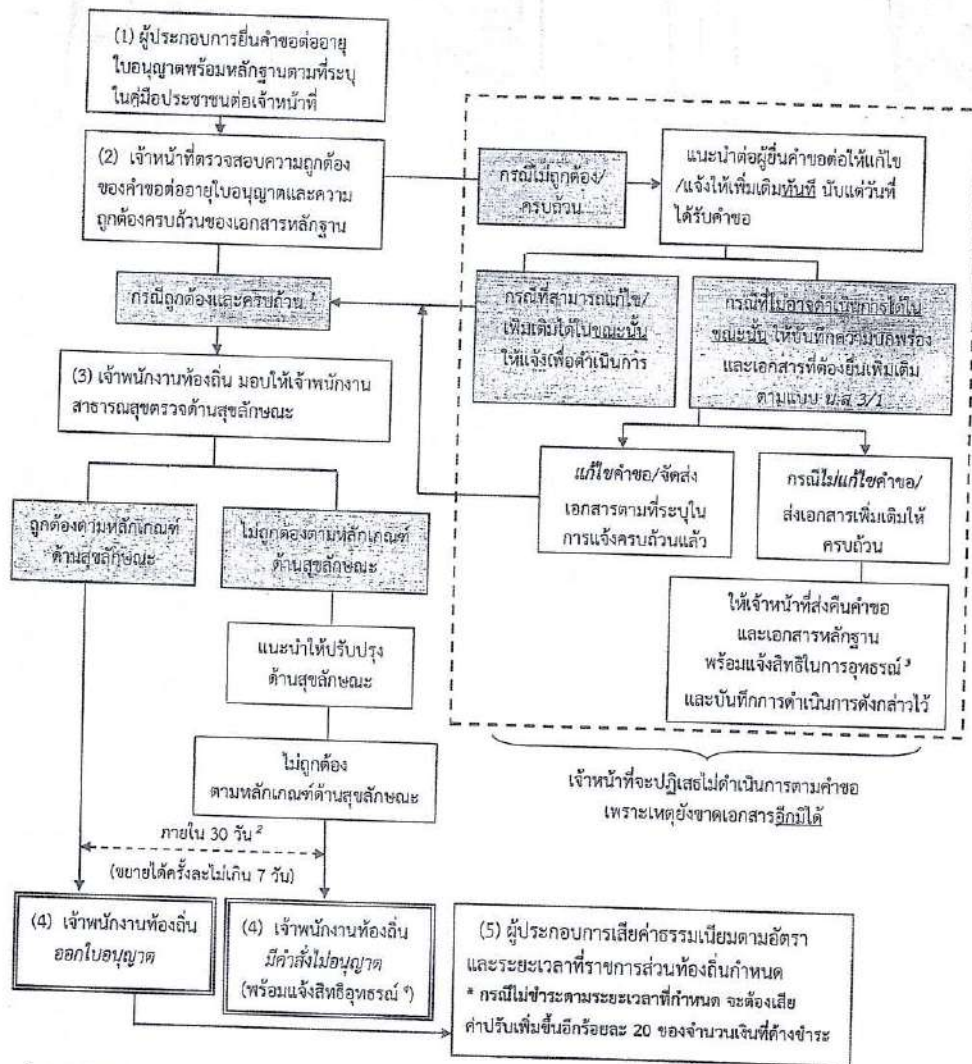
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 วัน

### 1.2.2 รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต



<sup>1</sup> หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

<sup>2</sup> หมายถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอถูกต้องและครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน หากมีเหตุไม่อาจออกใบอนุญาตได้ให้ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน จนพิจารณาแล้วเสร็จ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

<sup>3</sup> หมายถึง ผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต้นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

<sup>4</sup> หมายถึง ผู้ยื่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

## 1.2 การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

### 1.2.1 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร ประกอบ (5 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)



เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (1 วัน)



พนักงานนำถังขยะไปตั้งตามจุดที่ขอรับบริการ (2 วัน)



แจ้งจัดเก็บค่าธรรมเนียม (7 วัน)

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 วัน

### 1.2.2 รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ





**กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล**

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ฉบับ

**เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ**

- หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

**1.2.3 อัตราค่าธรรมเนียม**

ตามที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2555

## ติดต่อส่วนราชการและหมายเลขภายใน

นายกเทศมนตรี	032-744057-8	ต่อ 111
รองนายกเทศมนตรี 1	032-744057-8	ต่อ 222
รองนายกเทศมนตรี 2	032-744057-8	ต่อ 333
ปลัดเทศบาล	032-744057-8	ต่อ 777
สำนักปลัดเทศบาล	032-744057-8	ต่อ 701
สำนักปลัดเทศบาล (สวัสดิการ)	032-744057-8	ต่อ 403
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	032-744057-8	ต่อ 302
	032-744255	
กองการศึกษา (บริหารการศึกษา)	032-744057-8	ต่อ 402
	032-744211	
กองคลัง	032-744057-8	ต่อ 202
กองช่าง	032-744057-8	ต่อ 502
แจ้งเหตุงานป้องกัน	032-397800	
แฟกซ์.	032-356747	



# ค่านิยมหลัก ของ กบ. กอ. ๑๒๕ ประการ



- |         |                              |
|---------|------------------------------|
| หนึ่ง   | รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| สอง     | ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้    |
| สาม     | กตัญญู พ่อแม่ สุดหัวใจ       |
| สี่     | มุ่งมั่น เล่าเรียน เพียรวิชา |
| ห้า     | รักษา วัฒนธรรม ประจำชาติ     |
| หก      | ไม่ขาด ศีลธรรม ศาสนา         |
| เจ็ด    | เรียนรู้ อริปไตย ของประชา    |
| แปด     | รักษา วินัย กฎหมายไทย        |
| เก้า    | ปฏิบัติ ตามพระ ราชาดำรัส     |
| สิบ     | ไม่ขาด พอเพียง เลี้ยงชีพได้  |
| สิบเอ็ด | ต้อง เข้มแข็ง ทั้งกายใจ      |
| สิบสอง  | ไซ้รู้ คิดอะไร ให้ส่วนรวม    |